



Die Stadtwerke Olching sind ein regionaler, moderner Energiedienstleister mit viel Erfahrung. Wir können mehr als Energieversorgung. Wir sind Vorreiter bei der lokalen Wärmewende und fördern mit privaten und öffentlichen Ladelösungen die E-Mobilität vor Ort. Auch um die Zukunft kümmern wir uns und investieren in den zügigen Ausbau erneuerbarer Energien. **Bereichere unser Team mit Deinem Engagement! Wir suchen schnellstmöglich:**

Werkstudent (m/w/d) Wissensmanagement & Prozessdokumentation

Deine Aufgaben im Detail:

- Unterstützung beim Aufbau, der Pflege und Weiterentwicklung unseres internen Wissensmanagements
- Unterstützung von der Einrichtung und Implementierung von KI-Assistenten
- Erstellung, Pflege und Verwaltung von Prozessdokumentationen sowie Arbeitsanweisungen
- Mitwirkung an der Optimierung und Standardisierung von Prozessen
- Recherche, Auswertung und Aufbereitung von Informationen und Daten
- Unterstützung bei der Administration und Strukturierung von Wissensdatenbanken (in SharePoint)
- Erstellung von Präsentationen, Manuals und Tutorials

Dein Profil:

- Laufendes Studium (Bachelor oder Master) in einem relevanten Bereich (z. B. Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik, Technische Redaktion oder vergleichbar)
- Erste Erfahrungen im Bereich Wissensmanagement, Prozessmanagement oder Dokumentation von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS365 insbesondere Sharepoint
- Grundkenntnisse in KI, idealerweise erster Erfahrung im Prompt Engineering
- Strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen und schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Eigeninitiative
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Das bieten wir dir:

- Flexible Arbeitszeiten (10–20 Stunden/Woche)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Einblick in spannende Projekte bei einem wachsenden Energieversorger
- Kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Attraktive Vergütung

Und wo meldest du dich?

Haben wir dein Interesse geweckt? Sende uns gerne deine Bewerbungsunterlagen (Zeugnisse und Lebenslauf) per E-Mail an bewerbung@sw-olching.de. Für Rückfragen steht **Fridolin Felsche** unter **08142 - 448 468-28** zur Verfügung.

