



Die Stadtwerke Olching sind ein regionaler, moderner Energiedienstleister mit viel Erfahrung. Wir können mehr als Energieversorgung. Wir sind Vorreiter bei der lokalen Wärmewende und fördern mit privaten und öffentlichen Ladelösungen die E-Mobilität vor Ort. Auch um die Zukunft kümmern wir uns und investieren in den zügigen Ausbau erneuerbarer Energien. **Bereichere unser Team mit Deinem Engagement! Wir suchen schnellstmöglich:**

Sachbearbeiter Rechnungswesen / Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (mind. 20 Stunden) oder Vollzeit

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- **Fakturierung:** Du verantwortest die Erstellung von Rechnungen gemäß vertraglicher und gesetzlicher Vorgaben und überwachst wiederkehrende Rechnungslegungen sowie Dauerbuchungen
- **Buchhaltung:** Sämtliche Geschäftsvorfälle in der Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung werden von dir gebucht, die Offene-Posten-Liste überwacht und die Geschäftspartnerkonten gepflegt
- **Stammdaten:** Du legst neue Geschäftspartner/Kunden/Lieferanten an, pflegst Stammdaten und sorgst für korrekte Debitoren-/Kreditorenkonten
- **Kommunikation:** In der externen Korrespondenz mit unseren Kund*innen sowie auch im internen Austausch mit Fachabteilungen arbeitest du in all deinen Verantwortungsbereichen eng zusammen
- **Projektarbeit:** Zusätzlich unterstützt du dein Team bei der Einführung neuer Softwarelösungen

Dein Profil:

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise in Verbindung mit einer Zusatzqualifikation im Fachgebiet
- Du verfügst über mehrjährige Erfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen,
- Du bringst Kenntnisse im Bereich Handels- und Steuerrecht mit
- Du arbeitest dich schnell in neue Themen und Software ein
- Du beherrschst die gängigen Office-Anwendungen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und eine strukturierte Herangehensweise zeichnen dich aus
- Du bist ein Teamplayer mit ausgezeichneten zwischenmenschlichen Fähigkeiten

Das bieten wir dir:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz und eine sinnstiftende Tätigkeit für die Region
- flexible Arbeitszeiten und Arbeit in einem kollegialen und motivierten Team
- Attraktive tarifliche Bezahlung (TV-V), inkl. betrieblicher Altersvorsorge, 13. Gehalt
- 30 Tage Jahresurlaub zuzüglich freie Tage am 24. Dezember und 31. Dezember
- Zuschuss zum ÖPNV und Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Interesse?

Haben wir dein Interesse geweckt? Sende uns gerne deine Bewerbungsunterlagen (Zeugnisse und Lebenslauf) per E-Mail an **bewerbung@sw-olching.de**. Für Rückfragen steht **Thomas Grulke** unter **08142 - 448 468-10** zur Verfügung.