



Die Stadtwerke Olching sind ein modernes, kommunales Versorgungsunternehmen und sorgen mit unseren Dienstleistungen für eine sichere und zuverlässige Energie- und Wärmeversorgung in der Region. In einem kleinen, schlagkräftigen Team verbinden wir kurze Entscheidungswege, hohe Gestaltungsmöglichkeiten und die Sicherheit eines kommunalen Arbeitgebers. **Bereichere unser Team mit Deinem Engagement!**
Wir suchen schnellstmöglich:

Einkäufer*in (m/w/d) mit allgemeinen kaufmännischen Aufgaben

Vollzeit oder Teilzeit (25–39 Std./Woche)

Deine Aufgaben:

- Übernahme allgemeiner Einkaufstätigkeiten für den laufenden Unternehmensbedarf, insbesondere für Fuhrpark, IT und Bürobedarf, inkl. Angebotseinholung, Bestellabwicklung, Lieferantenkommunikation und Unterstützung bei Vertrags- bzw. Rahmenvertragsverhandlungen
- Operativer Einkauf von Bauleistungen nach VOB (Ausschreibungsunterlagen, Leistungsverzeichnisse, Bieterkommunikation) und technischen Dienstleistungen inkl. Einholung und Auswertung von Angeboten.
- Prüfung und Verhandlung von Verträgen, Nachträgen und Konditionen in Zusammenarbeit mit Fachbereichen und ggf. externen Dienstleistern.
- Abwicklung und Koordination von Versicherungsfällen (Schadensmeldungen, Korrespondenz mit Versicherern, Gutachtern und Fachabteilungen) sowie Pflege der versicherungsrelevanten Vertragsunterlagen.
- Unterstützung der Buchhaltung (z.B. Belegprüfung, Kontierungen vorbereiten, Stammdatenpflege).

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Groß- und Außenhandelsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erste Berufserfahrung im Einkauf, idealerweise im Bereich Bauleistungen oder technische Dienstleistungen.
- Grundkenntnisse im öffentlichen Vergaberecht und in der VOB wünschenswert bzw. die Bereitschaft, sich darin gezielt weiterzubilden.
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit ERP-/DMS-Systemen wünschenswert.
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Verhandlungsgeschick.

Das bieten wir dir:

- Eine umfangreiche Einarbeitung und Schulung für die fachspezifischen Aufgaben (VOB und Vergaberecht)
- Kurze Entscheidungswege, ein kollegiales Team und die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten.
- Flexible Arbeitszeiten, einen krisensicheren Arbeitsplatz sowie individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Attraktive tarifliche Bezahlung (TV-V) mit 13. Gehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge und Zuschuss zum ÖPNV

Interesse?

Haben wir dein Interesse geweckt? Sende uns gerne deine Bewerbungsunterlagen (Zeugnisse und Lebenslauf) per E-Mail an bewerbung@sw-olching.de. Für Rückfragen steht **Fridolin Felsche** unter **08142 – 448 468-28** zur Verfügung.

